



23 آفريل 2021

2470

من رئيس بلدية جنوبية

إلى

السيد : رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

08 نهج أحمد الغربي حي المهرجان

تونس 1082

موضوع : حول حق النفاذ إلى المعلومة

مصاحبات :

- تقرير سنوي لسنة 2020

- نسخة من قرار تعيين مكلف بالتنفيذ للمعلومة ببلدية جنوبية

- جداول

بعد، أتشرف بأن أحيل على سيادتكم التقرير السنوي لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة صحبة قرار تعيين السيد بسام العبيدي ونائبه السيدة إيمان حكيمي كمكلfan بالتنفيذ للمعلومة وبرنامج عمل هدف إلى تكريس حق النفاذ للمعلومة ببلدية جنوبية، مع الإفادة وأن هذه الأخيرة لها موقع واب رسمي يشر به أغلب الوثائق وتحين دوريا مع حرص البلدية على تكوين سواء أعضاء أو بعض أعضاء جلسها البلدي في المجال.

والسلام

رئيس البلدية

عمار العيادي





الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المطالية والبيئة  
بلدية جندوبة

التقرير السنوي  
حول  
حق النفاذ للمعلومة



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جندوبة

دليل إجراء  
حول حق النفاذ إلى المعلومة  
ببلدية جندوبة



## الدليل الأول

### المتعلق بالحق في النفاذ

### إلى المعلومة ببلدية جندوبة

عملا بأحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة تم إعداد الدليل التالي حول كيفية التمتع بهذه الخدمة صلب بلدية جندوبة وفق ما يلي :

**1- المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة :** تم تكليف السيد بسام العبيدي محل إعلامية ومكلف بإدارة فضاء المواطن ببلدية جندوبة بملف التنفيذ إلى المعلومة وتنوبه السيدة إيمان الحكيمي المكلف متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف ببلدية جندوبة ويمكن التواصل مع المعنيين بالأمر بفضاء المواطن الكائن بـ 26 نهج الطيب المهيري جندوبة.

**2- اللجنة الإستشارية البلدية :** أحدثت بلدية جندوبة لجنة استشارية للنظر في الملفات الشائكة وتقديم الإستشارة للمكلف بملف التنفيذ إلى المعلومة ببلدية جندوبة.

**3- كيفية تقديم المطالب المتعلقة بحق التنفيذ إلى المعلومة :** تقدم مطالب التنفيذ إلى المعلومة كتابيا إلى "فضاء المواطن" الكائن بـ 26 نهج الطيب المهيري جندوبة طبقا لأنموذج كتابي معد من قبل البلدية وموضوع على ذمة العموم أو على ورق عادي على أن يتضمن ضرورة :

- الإسم ولقب والعناوين بالنسبة للشخص الطبيعي أو التسمية الاجتماعية والمقر وعنوانه بالنسبة للشخص المعنوي
- ذكر المعلومة المطلوبة بكل وضوح
- يجب أن تكون المعلومة المطلوبة من صلاحيات البلدية ولا تمس بالحقوق الشخصية
- تحديد كيفية التنفيذ إلى المعلومة :

- نسخة ورقية

- نسخة الكترونية إن أمكن ذلك

- مقتطفات من المعلومة

- إطلاع على عين المكان إن لم يكن هناك ضرر بالهيكل المعني

ويودع مطلب التنفيذ مباشرة بفضاء المواطن المذكور أعلاه مقابل وصل في الغرض أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو الفاكس أو البريد الإلكتروني مع الإعلام بالبلوغ.

وفي حالة وجود نقص في المعطيات يتم إعلام صاحب المطلب كتابيا بهذه النواقص في أجل 15 يوم من تاريخ توصل المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة بالمطلب المذكور.

**4- الإجابة على مطلب التنفيذ إلى المعلومة :**

تم الإجابة على التنفيذ إلى المعلومة في أجل 20 يوم من تاريخ المطلب أو من تاريخ تصحيحه ويمكن لصاحب الطلب التوصل بالإجابة بفضاء المواطن يخضع للأجل المذكور إلى الإستثناءات الواردة

بالفصل 17 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 وكذلك الفصول 18 و19 و20 من نفس القانون.

- يمكن للبلدية أن توجه صاحب المطلب إلى موقع نشر المعلومة في حالة وأن سبق لها نشرها.
- إذا كانت عملية النفاذ إلى المعلومة تتطلب جملة من المصارييف يتم إعلام صاحب المطلب بذلك بصفة مسبقة.

#### 5- استثناءات حق النفاذ إلى المعلومة :

لا يمكن للبلدية أن تقدم معطيات أو معلومات تمس من الأمن العام أو الدفاع الوطني أو العلاقات الدولية أو بالحياد الخاص للأفراد وبمعطياتهم الشخصية والملكية الفكرية ويقدم في ذلك قرار رفض مطل لصاحب الطلب. كما لا يحق للبلدية تقديم معطيات خاصة بهوية الأشخاص المبلغين عن تجاوزات أو حالات فساد.

تراعى الإستثناءات الواردة بالفصل 26 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016.

#### ملاحظة :

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة ببلدية جنوبية هو الذي يتلقى مطالب النفاذ إلى المعلومة ومعالجتها والرد عليها بالتنسيق مع مختلف المصالح البلدية والهيئة الإستشارية إن لزم الأمر وبعد هذا الأخير تقارير ثلاثة ترسل إلى السيد رئيس بلدية جنوبية وتقرير سنوي يرسل إلى السيد رئيس هيئة التنفيذ إلى المعلومة.

#### معطيات تتعلق بالمكلفين بالتنفيذ إلى المعلومة :

الإسم ولقب	الرتبة	الهاتف	Email
بسام العبيدي	محل إعلامية، مسؤول عن فضاء المواطن والمكلفين بالتنفيذ للمعلومة	25688673	abidibessem@gmail.com
إيمان الحكيمي	متصرف في الوثائق والأرشيف ومساعد المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	26072967	commune.jendouba@email.ati.tn

رئيس البلدية

عمدار العيادي

AH





## التقرير السنوي لسنة 2020

### حول حق النفاذ للمعلومة

عملاً بما يقتضيه أحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 حول حق النفاذ إلى المعلومة تولت بلدية جنوبية تكليف إطارين من أعوانها لمتابعة هذا الملف وهم :

- بسام العبيدي : مكلف بالنفاذ للمعلومة

- إيمان حكيمي : نائبة المكلف بالنفاذ للمعلومة

كما تولت البلدية نشر العديد من المعلومات والمعطيات ومحاضر الجلسات على موقع الويب الخاص بها وعلى موقع التواصل الاجتماعي ذكر منها خاصة :

- مداولات المجلس البلدي

- محاضر الجلسات التمهيدية

- محاضر الدورات العادية

- محاضر الجلسات الإستثنائية

- محاضر جلسات اجتماعات المقاربة التشاركية

- إعلان الصفقات العمومية والإستشارات البلدية

- الجلسات التقييمية مع المجتمع المدني

- التنظيم الهيكلي للبلدية

- الميزانية السنوية للبلدية

- قرارات غلق الموازين البلدية

- نتائج تقييم آداء البلدية

- الأنشطة الميدانية البلدية

- نتائج الجباية المحلية

- التدخلات في مجال النظافة

- مخطط تطهير ديون البلدية

- إعلانات الخاصة بمجتمعات المجلس البلدي
- اتفاقية شراكة بين بلدية جنوبية وجمعية فريقا للإستراتيجيات
- اتفاقية شراكة بين بلدية جنوبية ومنظمة "أنا يقط"
- اتفاقية شراكة مع منظمة NI-CO
- اتفاقية شراكة مع منظمة Cities Alliance
- اتفاقية شراكة مع الجامعة الوطنية للبلديات التونسية FNCT
- القرارات والإجراءات والبلاغات والومضات التحسيسية الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا
- حملات التعقيم الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا
- نشر استبيان حول وضع برنامج لرعاية الحيوانات الضالة
- محضر الجلسة العامة التشاركية الثانية حول برنامج الإستثمار البلدي لسنة 2020
- محاضر جلسات المناطق الخاصة ببرنامج الإستثمار البلدي لسنة 2020
- قرار غلق ميزانية البلدية لسنة 2019
- فيديو خاصة بالإعلان عن موعد الجلسة التشاركية 2021
- بث مباشر للجلسة العامة الخاصة بالبرنامج البلدي التشاركي لسنة 2021
- رزنامة إنجاز مشاريع مخطط الاستثمار البلدي لسنتي 2020 و 2021
- نشر البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2021
- صندوق مقترنات خاص بالمشاريع البلدية
- اتفاقية منح المساعدات غير الموظفة لتمويل الاستثمارات البلدية بمناطق التوسيع
- التقرير السنوي للنفاذ للمعلومة لسنة 2019
- التقارير الثلاثية لحق النفاذ للمعلومة لسنة 2020

هذا وقد ورد على بلدية جنوبية سنة 2020 عدد 23 مطلب نفاذ إلى المعلومة.

- شخص طبيعي : 21
- شخص معنوي : 02 (جمعية+ادارة عمومية)

وقد تولت البلدية الإجابة على هذه المطالب في آجالها دون اشكاليات نذكر علما وأنه يتم توفير نموذج للنفاذ للمعلومة.

تولت بلدية جنوبية ممثله في شخص المكلف بالنفاذ للمعلومة أو نائبه إضافة إلى بعض المستشارين البلديين المشاركة في دورات تكوينية خاصة عن بعد بحق النفاذ للمعلومة وقانون حماية

المعطيات الشخصية كما تولى السيد الكاتب العام للبلدية عقد بعض الجلسات الإدارية مع رؤساء المصالح البلدية (مع احترام البروتوكول الصحي) لتوضيح بعض جوانب قانون حق النفاذ للمعلومة وعلاقته بحماية المعطيات الشخصية كما أن كل ملف يرد على البلدية ينظر فيه من قبل لجنة استشارية تتكون من العون المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة ونائبه والسيد الكاتب العام للبلدية إضافة إلى رئيس المصلحة المعنية بالملف صحبة العون المكلف مباشرة بالملف ويتم على إثرها اتخاذ القرار المتعلق بالوثائق التي يمكن تسليمها ورقية كانت أو الكترونية حسب ما تقتضيه أحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 وحسب ما تقتضيه الترتيب المتعلقة بحماية المعطيات الشخصية.

والسلام

رئيس البلدية

عمار العيادي



المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

سام العبيدي





الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون المحلية والبيئة

بلدية جندوبة

## أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأسطة	المؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزنامة التنفيذ	الميزانية	نقدم الإجاز	إجراءات تصحيحية
وضع دليل إجراءات عمل حول مسار تلقى مطالب النفاذ والرد عليه	وضع دليل إجراءات عمل حول مسار تلقى مطالب النفاذ والرد عليه	المكلف بالتنفيذ للمعلومة	-السيد الكاتب العام للبلدية -السادة رؤساء المصالح البلدية	01	ديسمبر 2019 جويلية 2019	جويلية 2019		
إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	الكاتب العام للبلدية	-المكلف بالتنفيذ للمعلومة ونائبه -رؤساء المصالح -الموظفون	01	ديسمبر 2019 جويلية 2019	جويلية 2019	%100	
إصدار منشور داخلي لث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفذ	إصدار منشور داخلي لث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفذ	الكاتب العام للبلدية	كل المصالح البلدية	01	ديسمبر 2019 جويلية 2019	جويلية 2019	%100	
تنظيم دورة تكوينية لفائدة مخطط	تنظيم دورة تكوينية لفائدة مخطط	رئيس البلدية	-المكلف بالتنفيذ للمعلومة ونائبه	01		مركز التكوين	- مشاركة بعض	

	أعوان البلدية بورة تكوينية خلال شهر جويلية 2019	ودعم اللامركزية				أعضاء المجلس البلدي -أعوان البلدية		الإطارات الممركزية والجهوية	تognitive حول النفاذ إلى المعلومة
	التحيين دوري و شامل			01	-المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه -الموظفين	الكاتب العام للبلدية		تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	3- إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التقائي
%50	تطييق مجانية	بداية العمل بتطبيقه ابتداءا شهر ماي 2019	الموافقة بتاريخ 06 في فري 2019	01	الكاتب العام المكلف بالنفاذ للمعلومة - مساعد المكلف بالنفاذ للمعلومة - جميع المصالح - المكلف بالإعلامية	الكاتب العام	قبول ترشح بلدية جنوبية للمشاركة في برنامج دعم قدرات البلديات التونسية PEC "تطييق المعلومات المفتوحة" (Open Data)	المواقة خلال البرنامج	
	200.000 د	خلال سنة 2021	تمت المصادقة على	01	- اعضاء المجلس البلدي - الكاتب العام	- رئيس البلدية			

		المشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المكلف بالفناذ للمعلومة</li> <li>- مساعد المكلف بالفناذ للمعلومة</li> <li>- المكلف بالإعلام</li> <li>- المكلف بالإعلامية</li> <li>- المجتمع المدني</li> <li>- المستهير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الشاركي البلدي لسنة 2020 على إنجاز شاشات علامة وسط المدينة وبمداخل المدينة لإعلام المواطنين بجلسات البلدية وتغطية الأخبار والمعلومات الخاصة بالبلدية وكذلك للأشهر</li> </ul>
مقترن للدرس			<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعضاء المجلس البلدي</li> <li>- الكاتب العام</li> <li>- المكلف بالفناذ للمعلومة</li> <li>- مساعد المكلف بالفناذ للمعلومة</li> <li>- المكلف بالإعلام</li> <li>- المكلف بالإعلامية</li> <li>- المجتمع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنسيق مع المجتمع المدني لبعث تطبيقية خاصة بتقنيات تشكيك المواطنين عن بعد</li> </ul>

					- المسئول عن فضاء المواطن		
فامت بتوفیرها سنة GIZ 2018	%100	مجانية			- المسئول عن فضاء المواطن - أعيان فضاء المواطن - المكاف بالنفذ للملعومة	المسئول عن فضاء المواطن	تم تركيز لوحة رقمية بفضاء المواطن تمكّن المواطن من التعرّف على الخدمات البلدية
فامت بتوفیرها سنة GIZ 2017	%100	مجانية			- المسئول عن فضاء المواطن - أعيان فضاء المواطن - المكاف بالنفذ للملعومة	المسئول عن فضاء المواطن	تم تركيز لوحة حائطية خارجية تمكّن المواطن من التعرّف على الخدمات البلدية
تم إنجاز موقع واب ليناميكي منذ سنة 2017				01			ضبط آجال إنجاز موقع واب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره
مولة من طرف GIZ	%100	مجانية	تم تركيز الشاشتين منذ بداية شهر أفريل 2021 (جري العمل على الرفع في سعة تدفق الأنترنات بالبلدية	01	- رئيس البلدية - الكاتب العام للبلدية - المكاف بالنفذ للملعومة	- رئيس البلدية - الكاتب العام للبلدية - المكاف بالنفذ	5- تركيز عدد 02 شاشات لمتابعة الجلسات وبعد و بمكتب

		حتى يتم استغلال هذه الشاشات في أحسن الظروف)	المسؤول عن الإعلامية	للإعلامية	السيد الكاتب
			- رؤساء المصالح - المستشارين البلديين - بعض مكونات المجتمع المدني	- المسؤول عن الإعلامية	العام لتأمين ومتابعة الجلسات البلدية عن بعد

### المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





## معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>هذاك موظفة مكلفة بالتصرف في الوثائق</p> <p>عقد دورات تكوينية من قبل هيئة النفاذ</p> <p>وكيفية تطوير المنظومة إضافة إلى إصدار مذكرة عمل داخلية حول</p> <p>الالتزام بالقانون عدد 22 لسنة 2016</p> <p>كما تم تشكيل المكلفين بالنفاذ للمعلومة</p> <p>في دورات تكوينية منها البيانات المفتوحة</p> <p>صحبة مستشارين بلديين</p> <p>عقد جلسات تحسينية مع الموظفين</p> <p>حول القانون عدد 22 لسنة 2016</p> <p>- الشروع في تنفيذ برنامج البيانات المفتوحة Open Data</p> <p>- الموافقة خلال البرنامج الشاركي</p>	<p>والأرشيف تتبع عملية التصرف في الأرشيف تبعاً لجدول مدد الإسناد</p> <p>إلى المعلومة لتوضيح العلاقة القائمة بين</p> <p>طيرفة خلال شهر جانفي 2020 نظمتها</p> <p>وكيفية القبول وتنظيمه</p> <p>-أرشيف جاري</p> <p>-أرشيف وسط</p> <p>أرشيف نهائي</p>	<p>هيئة النفاذ إلى المعلومة</p>	<p>- تتضمن خطة العمل الشروع في وضع دليل إجراءات عملي حول النفاذ للمعلومة</p> <p>والرد عليها كما تولت البلدية تكوين لجنة استشارية للنظر في مطالب النفاذ</p> <p>للمعلومة وكيفية تطوير المنظومة إضافة</p> <p>إلى مشاركة المكلف بالنفاذ للمعلومة بدوره</p> <p>تكريمية حول الحق للنفاذ للمعلومة بمدينة</p> <p>طيرفة خلال شهر جانفي 2020 نظمتها</p>

البلدي لسنة 2020 على إنجاز شاشات  
علاقة وسط المدينة وبداخل المدينة  
لإعلام المواطنين بجلسات البلدية وتمرير  
الأخبار والمعطيات الخاصة بالبلدية  
وذلك للإشهار

- تركيز عدد 02 شاشات بقاعة الجلسات  
وبمكتب السيد الكاتب العام لتأمين ومتابعة  
الجلسات البلدية عن بعد قامت بتوفيرها  
مجاناً وكالة التعاون الألماني GIZ

### المكلف بالفاذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

مقططفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طلب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عد المطلب
	نسخة الكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط		
					X			فضاء المواطن	2020/48
		X			X			فضاء المواطن	2020/66
	X				X			فضاء المواطن	2020/216
	X				X			فضاء المواطن	2020/376
تمت إجابة المعني بالأمر كتلبا					X			فضاء المواطن	2020/452
					X			فضاء المواطن	2020/491
		X			X			فضاء المواطن	2020/530
	X				X			فضاء المواطن	2020/629
	X				X			فضاء المواطن	2020/724
					X			فضاء المواطن	2020/856
	X				X			فضاء المواطن	2020/1051
	X				X			فضاء المواطن	2020/1167
	X		(ادارة)	X				فضاء المواطن	2020/1206
	X				X			فضاء المواطن	2020/1533
	X				X			فضاء المواطن	2020/1626
	X				X			فضاء المواطن	2020/2161
					X			فضاء المواطن	2020/2227
	X				X			فضاء المواطن	2020/2552
	X		X					فضاء المواطن	2020/2530
			X		X			فضاء المواطن	2020/2774

	X		X		X	فضاء المواطن	2020/2806
	X			X		فضاء المواطن	2020/3103
		X		X		فضاء المواطن	2020/3232

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

(2) شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إداره، 5- حزب

### المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





## معطيات حول الردود على مطلب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب نظم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	رد على مطلب النظم	
01	طلب نسخة من مثال هندي	X				(3)		
02	طلب نسخة من رخصة البناء	X		رخصة البناء غير موجودة بأرشيف البلدية				
03	حول الحصول على نسخة قانونية من عقد بيع من صاحب المطلب ولبلدية جندوبة	X		تبعا للإنذار على عريضة للحصول على نسخة قانونية من عقد بيع لمساحة أهلية ل محل سكني والديك المرجومن	الكتان بنهج ابن سينا بناء على وصل معلوم قطعة أرض بنهج ابن سينا أعلم محل سكني مسلم لها بتاريخ 21 مارس 1979 ، نجتنيك علما أنه وطبقا لما تتوفر لدينا من معطيات أن المساحة المذكورة هي على ملك الدولة وتابعة للرسم العقاري عدد 36745 المسمي ارض البجاوي وقد تمت إضافتها لمساحة المحل في حدود 99 م2 بعد حصول تغيير على مستوى عرض الطريق العام وهي موضوع تسوية بين البلدية ووزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية مع عدد من القطع المملوكة وأنه لم يتم إبرام أي عقود في الغرض باعتبار أنه لم تتم تسوية الوضعية العقارية لهذه القطع ولم تتم تحويل ملكيتها إلى البلدية إلى حد الساعة . وعليه فإنه لا يتوفّر لدينا حاليا سوى وصولات تم تسليمها مقابل دفع معايير هذه القطع في حدود المساحات الأهلية لكل مسكن			
04	نسخة من رخصة بناء	X		رخصة البناء غير موجودة بأرشيف البلدية				
05	طلب وثائق تتعلق بمعطيات إدارية خاصة بلبلدية	X						

			X	نسخة من مثال موقفى	06
			X	نسخة من رخصة بناء + مثال هنسي	07
			X	نسخة من مثال هنسي	08
			X	طلب تقريري التوجه (تقريري اللجنة الصحية) المجراة [ ] لسنة 2018 [ ]	09
			X	طلب نسخة من كراس الشروط + Extrait du APU	10
		تم تمكين المعني بالأمر من التقارير الخاصة بسنة 2018 باعتبار وأن اللجنة الصحية المحلية لم تقم بزيارات للصحة المذكورة خلال سنوات 2017 و 2019 .	X	حول الحصول على التقارير التي قدمت بها الصحة والحماية المدنية والشرطة البيئية والشرطة البلدية ضد [ ]	11
		الإتصال بمصالح الإدارة الجهوية للفلاحة بجنوبية للحصول على المطلوب Carte d'état major	X	نسخة من مثال الهيئة العمانية	12
		تقديم مثال موقفى Google Earth مع تقديم مثل الأشغال المختلفة (من بيان قيس الأرضي) قصد دراسة الملف.	X	طلب مثال تقسيم هنسي لقطعة الأرض المعدة لبناء مقبرة [ ]	13
			X	طلب شهادة تفيد أن منطقة الشرفة 04 هي منطقة بلدية	14
			X	طلب قرار عدم صادر ضد [ ]	15
			X	طلب معلومات إدارية حول عدد رخص البناء ومخالفات البناء بدون رخصة بناء	16
		تم الترتيب مع مصلحة الأرشيف وخلال مرحلة البحث الأولى لم تتوصل إلى الهيئة المطلوبة ونحن الأن بصدد إعادة عملية البحث.	X	طلب تمكيني من نسخة قانونية من قرار عدم صادر ضد المدعى [ ]	17
		قاعدة البيانات الموجودة ببلدية جنوبية والخاصة بالجمعيات لا تحتوي جميع الجمعيات الناشطة بكمال الولاية هذا بالإضافة إلى أن قائمة الجمعيات الموجودة مصنفة حسب النشاط فقط و مع الملاحظ أن هذه القائمة منشورة على	X	طلب الحصول على : - العدد الجمي للجمعيات الشبابية بولاية جنوبية - العدد الجمي للجمعيات التي تترأسها امراة - العدد الجمي للجمعيات	18

		موقع الواب الخاص بالبلدية.			الناشطة بالجهة - عدد المشاريع الخاصة - بالمرأة في المجال السياسي بجنوبية	
			X		طلب نتائج امتحان مهني داخلي	19
		دفاتر الحالة المدنية وقاعدة البيانات الخاصة بالحالة مدنية تحتوي على معطيات شخصية	X		حول الإللاع على أرشيف الحالة المدنية والمتعلق بنسب الألقاب الموجودة ببلدية جنوبية (بحث تراثي)	20
			X		طلب نسخة من رخصة بناء	21
			X		طلب نسخة من رخصة بناء	22
			X		حول الحصول على معلومات أو نسب مأثيرية حول الألقاب العائلية بمدينة جنوبية	23

(3) أسباب النظم : 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الآجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

### المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





## معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

الرقم	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحيى	ملاحظات
01	السياسات والبرامج التي تهم البرامج				
02	قائمة مفصلة في الخدمات التي ي Siddiha للعموم	X			
03	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بأساليبها	X			
04	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
05	المهام الموكولة إليه				
06	تنظيم الهيكل	X			
07	عنوانه و مقراته الفرعية	X			
08	كيفية الوصول إليها	X			
09	الميزانية المرصودة له مفصلة	X			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة، تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه الكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي ي Siddiha الهيكل	X			
13	شروط منح التراخيص التي ي Siddiha الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				
16	الاتفاقيات التي تعتمد الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وقارير المسوحات الإحصائية طبقا لمقتضيات قانون الإحصاء				
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	X			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	X			
21	الإطار القانوني والتربوي المنظم النفاذ إلى المعلومة	X			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	X			
23	المطابعات المتعلقة بطلال النفاذ، وإجراءات التضليل	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	X			

جندوبة في ١٦ ديسمبر ٢٠١٦

## ر ا ل

إن رئيس النيابة الخصوصية لبلدية جندوبة ،

بعد الإطلاع على القانون عدد 33 لسنة 1975 المورخ في 14 ماي 1975 المتعلق بالقانون الأساسي للبلديات وعلى جميع النصوص التي نفحته أو تتممه وخاصة القانون الأساسي عدد 57 لسنة 2008 المورخ في 4 أوت 2008 وعلى القانون عدد 112 لسنة 1983 المورخ في 12 ديسمبر 1983 والمتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات المحلية و المؤسسات ذات الصبغة الإدارية وعلى جميع النصوص التي نفحته أو تتممه وخاصة القانون عدد 69 لسنة 2007 المورخ في 27 ديسمبر 2007.

وعلى الأمر المورخ في 25 سبتمبر 1887 المتعلق بإحداث بلدية جندوبة .

وعلى الأمر عدد 366 لسنة 1999 المورخ في 15 فيفري 1999 المتعلق بضبط نظام تأجير أعوان سلك محلي وتقني والإعلامية للإدارات العمومية .

وعلى الأمر عدد 694 لسنة 2015 المورخ في 03 جويلية 2015 المتعلق بتسمية نيابة خصوصية بلدية جندوبة .

وعلى القرار المورخ في 2011/04/02 المتعلق بانتداب السيد بسام عبيدي بصفة عون وقتي بخطة واضع برنامج إعلامية صنف أ3 بداية من 2011/07/01 .

وعلى القرار المورخ في 2012/01/03 المتعلق بترسيم السيد بسام عبيدي في رتبة واضع برنامج إعلامية بداية من 2011/12/29 .

## ر ر ما ي ا :

**الفصل الأول:** بالإضافة إلى المهام التابعة لوحدة التنظيم والإعلامية يكلف السيد بسام عبيدي ووضع برنامج إعلامية صنف "أ3" بلدية جندوبة بالمهام التالية:

— الإشراف على مكتب فضاء المواطن بالبلدية وتنسيقه العمل به ورفع التقارير إلى الرئيس المباشر في حال وجود أي إخلال أو إشكال .

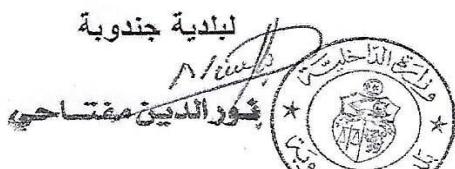
— متابعة الشكاوى بالتنسيق مع بقية المصالح المختصة بالبلدية وبإشراف مباشر من الكاتب العام للبلدية .

— معالجة المطالبات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة مع مراعاة القوانين والترتيب الجاري بها العمل .

**الفصل 02 :** يجري العigel بهذا القرار بداية من تاريخه .

رئيس النيابة الخصوصية

بلدية جندوبة





10 جويلية 2017

الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جندوبة  
الشئون الادارية

188

ر ا د

بموجب إن رئيس النيابة الخصوصية لبلدية جندوبة ،  
بعد الإطلاع على القانون الأساسي للبلديات الصادر بمقتضى القانون عدد 33 لسنة 1975 المؤرخ  
في 14 ماي 1975 وعلى جميع النصوص التي نفحته وتمنته وخاصة القانون الأساسي عدد 57 لسنة  
2008 المؤرخ في 04 أوت 2008 .

وعلى القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام  
الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات ذات الصبغة الإدارية وعلى جميع  
النصوص التي نفحته أو تمنته وخاصة القانون عدد 69 لسنة 2007 المؤرخ في 27 ديسمبر 2007 .

وعلى الأمر المؤرخ في 25 سبتمبر 1887 المتعلق بإحداث بلدية جندوبة .

وعلى الأمر عدد 1832 لسنة 1997 المؤرخ في 16 سبتمبر 1997 المتعلق بضبط المرتب  
الأساسي لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية المنقح بالأمر  
عدد 268 لسنة 2007 المؤرخ في 12 فيفري 2007 .

وعلى الأمر عدد 694 لسنة 2015 المؤرخ في 03 جويلية 2015 المتعلق بتسمية نبأ  
خصوصية ببلدية جندوبة .

وعلى القرار المؤرخ في 08 جويلية 2011 المتعلق بانتداب السيدة ايمان حكيمي بصفة عون  
وقتي من صنف أ1 ببلدية جندوبة بداية من 01/08/2011 .

وعلى القرار المؤرخ في 13 ديسمبر 2016 المتعلق بترسيم السيدة ايمان حكيمي في رتبة  
متصرف مساعد في الوثائق والارشيف صنف أ1 بداية من 29/12/2011 .

ر ا د م ا ي ل

**الفصل الأول :** بالإضافة إلى المهام التابعة لمصلحة الأرشيف تكلف السيدة ايمان حكيمي متصرف  
مساعد في الوثائق والارشيف مترسم بنيابة السيد بسام العبيدي واضح برامج اعلامية مترسم بالبلدية  
بالنفاذ إلى المعلومة .

**الفصل 02 :** يجري العمل بهذا القرار بداية من تاريخه .

رئيس النيابة الخصوصية  
نور الدين مفتاحي

