



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية جندوبة

من المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جندوبة

إلى

السيد : رئيس بلدية جندوبة

الموضوع : تقرير الثلاثي الثالث حول حق النفاذ إلى المعلومة

المصاحبات :

- تقرير
- جداول

وبعد، أتشرف بأن أحيل على سيادتكم التقرير الثلاثي الثالث لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة صحبة جداول توضيحية تتضمن معلومات خاصة بمتطلبات النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية، مع الإفادة وأن هذه الأخيرة لها موقع واب رسمي تنشر به أغلب الوثائق وتحين دوريا. بهذا أفتديكم نفضلوا بقبول فائق عبارات الشكر والتقدير.

والسلام

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة



30 ديسمبر 2020





التقرير الثلاثي الثالث لسنة 2020
حول
حق النفاذ للمعلومة



التقرير الثلاثي الثالث لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة

عملا بما يقتضيه أحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 حول حق النفاذ إلى المعلومة تولت بلدية جندوبة تكليف إطارين من أعوانها لمتابعة هذا الملف وهم :

- بسام العبيدي : مكلف بالنفذ للمعلومة

- إيمان حكيمي : نائبة المكلف بالنفذ للمعلومة

كما تولت البلدية نشر العديد من المعلومات والمعطيات ومحاضر الجلسات على موقع الواب الخاص بها وعلى موقع التواصل الاجتماعي خلال الفترة الممتدة من 01 جويلية 2020 إلى غاية 30 سبتمبر 2020 ذكر منها خاصة :

- محضر الدورة العادية الثالثة للمجلس البلدي

- محضر جلسة استثنائية للمجلس البلدي

- صور جلسات المجلس البلدي وجلسات اللجان ومختلف الجلسات البلدية الأخرى

- القرارات والإجراءات والبلاغات والومضات التحسيسية الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا

كورونا

- حملات التعقيم الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا

- التدخلات في مجال النظافة

- مخطط تطهير ديون البلدية (من 01 جويلية 2020 إلى غاية 30 سبتمبر 2020)

- إعلانات طلب عروض واستشارات

- نتائج الإستشارات

- إعلامات وإعلانات وبلاغات مختلفة

- متابعة مشروع تعبيد طرقات وسط المدينة

- صور حملات النظافة والبرامج الإستثنائي الخاص بعيد الإضحى المبارك

- تغطية مباشرة لبعض الأنشطة البلدية

هذا وقد ورد على بلدية جنوبية خلال الثلاثي الثالث من سنة 2020 عدد 04 مطالب نفاذ إلى المعلومة.

- شخص طبيعي : 04

وقد تولت البلدية الإجابة على هذه المطالب في آجالها دون اشكاليات نذكر علما وأنه يتم توفير نموذج للنفاذ للمعلومة.

تولت بلدية جنوبية ممثلا في شخص المكلف بالنفاذ للمعلومة أو نائبه إضافة إلى بعض المستشارين البلديين المشاركة في دورات تكوينية خاصة بحق النفاذ للمعلومة وقانون حماية المعلومات الشخصية كما تولي السيد الكاتب العام للبلدية عقد بعض الجلسات الإدارية مع رؤساء المصالح البلدية لتوضيح بعض جوانب قانون حق النفاذ للمعلومة وعلاقته بحماية المعلومات الشخصية كما أن كل ملف يرد على البلدية ينظر فيه من قبل لجنة استشارية تتكون من العون المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه والسيد الكاتب العام للبلدية إضافة إلى رئيس المصلحة المعنية بالملف صحبة العون المكلف مباشرة بالملف ويتم على إثرها اتخاذ القرار المتعلقة بالوثائق التي يمكن تسليمها ورقية كانت أو الكترونية حسب ما تقتضيه أحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 وحسب ما تقتضيه الترتيب المتعلقة بحماية المعلومات الشخصية.

والسلام

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون المحلية والبيئة

بلدية جندوبة

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكرис حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدّم الإنجاز
عقد دورات تكوينية من قبل هيئة النفاذ لفائدة الموظفين المكلفين بالنظر في الملفات وتقديم المعلومات وبيان حقوق المعلومة. كما يتعين تدريب الموظفين على معايير ومتطلبات المعلومة.	هذاك موظفة مكلفة بالتصريف في الوثائق والأرشيف تتبع عملية التصرف في الأرشيف تبعاً لجدول مدد الإستبقاء إلى المعلومة لتوضيح العلاقة الفائمة بين حماية المعطيات الشخصية وقانون النفاذ للمعلومة ودراسة ملفات واقعية وتطبيقاتها لتسهيل مهمة الموظف العمومي.	- باعتبار الإجراءات الصحيحة المتخذة من طرف الحكومة لمقاومة انتشار فيروس كورونا فإنه لم يتم وضع خطة عمل لمزيد تكريس حق النفاذ للمعلومة. - باعتبار الإجراءات الصحيحة المتخذة من طرف الحكومة لمقاومة انتشار فيروس كورونا فإنه لم يتم برمجة دورات تكوينية وكتابات القبول وتنظيمها حضوري أو عند خلال هذه الفترة. أرشيف جاري أرشيف وسط أرشيف نهائي	باعتبار الإجراءات الصحيحة المتخذة من طرف الحكومة لمقاومة انتشار فيروس كورونا فإنه لم يتم وضع خطة عمل لمزيد تكريس حق النفاذ للمعلومة. إلا أن مصالح البلدية تقوم بالنشر الدوري واللتافي المعلومة على موقع الويب وصفحة الفايسبوك الخاصة بالبلدية هذا بالإضافة إلى الدور الكبير الذي يقوم به فضاء المواطن من خلال تقديم المعلومة الحينية للمواطن وتمكينه من ممارسة حقه في النفاذ للمعلومة.

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون المحلية والبيئة

بلدية جنوبة

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

مختلفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طلب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
	نسخة الكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص طبيعي (2)	شخص معنوي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	X			X		فضاء المواطن		2020/1533
	X				X	فضاء المواطن		2020/1626
	X				X	فضاء المواطن		2020/2161
	X				X	فضاء المواطن		2020/2227

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفى، 5- نائب

(2) شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إداره، 5- حزب

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي






الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون المحلية والبيئة

بلدية جندوبة

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تتم الإجابة عليه بالرفض	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
01	طلب شهادة تفيد أن منطقة الشرفة هي منطقة بلدية 04	X					(3) رئيس الهيكل
02	طلب قرار عدم صادر ضد []	X					
03	طلب معلومات إدارية حول عدد رخص البناء ومخالفات البناء بدون رخصة بناء	X					
04	طلب تمهيني من نسخة قانونية من قرار عدم صادر ضد المدعو []	X		تم التنسيق مع مصلحة الأرشيف خلال مرحلة البحث الأولى لم تتوصل إلى الوثيقة المطلوبة ون Dunn الآن بصدد إعادة عملية البحث.			

(3) أسباب التظلم : 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إنقضاء الأجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
01	السياسات والبرامج التي تهم البرامج				
02	قائمة مفصلة في الخدمات التي ي Siddiha للعموم	X			
03	الشهادات التي يسلمها المواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بأسنانها	X			
04	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
05	المهام الموكولة إليه				
06	تنظيمه الهيكل	X			
07	عنوانه ومقراته الفرعية	X			
08	كيفية الوصول إليها	X			
09	الميزانية المرصودة له مفصلة	X			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة أسمية في المكافئين بالنفاذ إلى المعلومة، تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه الإلكترونية أو ورقية والمرتبطة بالخدمات التي ي Siddiha الهيكل	X			
13	شروط منح التراخيص التي ي Siddiha الهيكل	X			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقاً للمعايير المهنية الدولية				
16	الإتفاقيات التي تعتمد الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية والإجتماعية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبقاً لمتضييات قانون الإحصاء				
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	X			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	X			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الاجتماعية	X			
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للفنادق إلى المعلومة	X			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب الفنادق وإجراءات التضليل	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	X			