



من المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جندوبة

إلى

السيد : رئيس بلدية جندوبة

الموضوع : تقرير الثلاثي الأول حول حق النفاذ إلى المعلومة

المصاحيب :

- تقرير

- جداول

وبعد، أتشرف بأن أحيل على سيادتكم التقرير الثلاثي الأول لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة صحبة جداول توضيحية تتضمن معلومات خاصة بمطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية، مع الإفادة وأن هذه الأخيرة لها موقع واب رسمي تنشر به أغلب الوثائق وتحين دوريا.
بهذا أفتديكم تفضلوا بقبول فائق عبارات الشكر والتقدير.

والسلام

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

بسام العبيدي



10 ميتمبر 2020



التقرير الثلاثي الأول لسنة 2020
حول
حق النفاذ للمعلومة



التقرير الثلاثي الأول لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة

عملا بما يقتضيه أحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 حول حق النفاذ إلى المعلومة تولت بلدية جنوبية تكليف إطارين من أعوانها لمتابعة هذا الملف وهم :

- بسام العبيدي : مكلف بالنفاذ للمعلومة

- إيمان حكيمي : نائبة المكلف بالنفاذ للمعلومة

كما تولت البلدية نشر العديد من المعلومات والمعطيات ومحاضر الجلسات على موقع الواب الخاص بها وعلى موقع التواصل الاجتماعي خلال الفترة الممتدة من 01 جانفي 2020 إلى غاية 31 مارس 2020 نذكر منها خاصة :

- محضر الدورة العادية الأولى

- محضر الجلسة التمهيدية للدورة العادية الأولى

- محضر جلسة استثنائية

- صور جلسات المجلس البلدي

- ميزانية البلدية لسنة 2020

- التدخلات في مجال النظافة

- مخطط تطهير ديون البلدية (من 01 جانفي 2020 إلى غاية 31 مارس 2020)

- إعلانات طلب عروض واستشارات

- نتائج الاستشارات

- التمويل العمومي السنوي للجمعيات

- قائمة في الأماكن البلدية

- القرارات الترتيبية لسنة 2019 و 2020

- اتفاقية شراكة بين بلدية جنوبية وجمعية فريقيا للإستراتيجيات

- اتفاقية شراكة بين بلدية جنوبية ومنظمة "أنا يقظ"

- كشف حول المشاريع البلدية المبرمجة لسنة 2020
- الطرق المبتكرة في مجال النظافة
- متابعة مجهود النظافة خلال شهر جانفي 2020
- قائمة في معدات النظافة ووسائل النقل
- مناب البلدية من المساعدات في إطار برنامج التنمية الحضرية والحكومة
- التقرير السنوي لسنة 2019 حول حق النفاذ للمعلومة
- تقرير الثلاثي الأول لسنة 2020 حول حق النفاذ للمعلومة
- إعلامات وإعلانات وبلاغات مختلفة
- القرارات والإجراءات والبلاغات والومضات التحسيسية الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا
- حملات التعقيم الخاصة بمكافحة انتشار فيروس كورونا
- نشر استبيان حول وضع برنامج لرعاية الحيوانات الضالة
- متابعة مشروع تعبيد طرق وسط المدينة
- محضر الجلسة العامة التشاركية الثانية حول برنامج الإستثمار البلدي لسنة 2020
- محاضر جلسات المناطق الخاصة ببرنامج الإستثمار البلدي لسنة 2020

هذا وقد ورد على بلدية جندوبة خلال الثلاثي الأول من سنة 2020 عدد 07 مطالب نفاذ إلى المعلومة.

- شخص طبيعي : 09
وقد تولت البلدية الإجابة على هذه المطالب في آجالها ودون اشكاليات نذكر علما وأنه يتم توفير نموذج للنفاذ للمعلومة.

تولت بلدية جندوبة ممثله في شخص المكلف بالنفاذ للمعلومة أو نائبه إضافة إلى بعض المستشارين البلديين المشاركة في دورات تكوينية خاصة بحق النفاذ للمعلومة وقانون حماية المعلومات الشخصية كما تولى السيد الكاتب العام للبلدية عقد بعض الجلسات الإدارية مع رؤساء المصالح البلدية لتوضيح بعض جوانب قانون حق النفاذ للمعلومة وعلاقته بحماية المعلومات الشخصية كما أن كل ملف يرد على البلدية ينظر فيه من قبل لجنة استشارية تتكون من العون المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه والسيد الكاتب العام للبلدية إضافة إلى رئيس المصلحة المعنية بالملف صحبة العون المكلف مباشرة

بالملف ويتم على إثرها اتخاذ القرار المتعلق بالوثائق التي يمكن تسليمها ورقية كانت أو الكترونية حسب ما تقتضيه أحكام القانون عدد 22 لسنة 2016 وحسب ما تقتضيه التراثيب المتعلقة بحماية المعطيات الشخصية.

والسلام

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة





معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

| الإقتراحات والتوصيات | الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف | معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكرис حق النفاذ للمعلومة | ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإجاز |
|--|--|---|---|
| <p>عقد دورات تكوينية من قبل هيئة النفاذ إلى المعلومة لتوضيح العلاقة القائمة بين حماية المعطيات الشخصية وقانون النفاذ للمعلومة ودراسة ملفات واقعية وتطبيقيّة تسهيل مهمة الموظف العمومي.</p> | <p>هذاك موظفة مكلفة بالتصرف في الوثائق والأرشيف تتبع عملية التصرف في إلى المعلومة لتوسيع نطاق العلاقة القائمة بين الأرشيف تبعاً لجدول مدد الإستبقاء وكيفية القبول وتنظيمه</p> <p>-أرشيف جاري</p> <p>-أرشيف وسط</p> <p>-أرشيف نهائي</p> | <p>- الحضور في ملتقى حول مسار الامركزية نظمته جمعية بوصلة بتاريخ 17/01/2020 يزيل المشتبه بحضور مختلف بلديات الجمهورية وبحضور ممثل عن الهيئة الوطنية للفناد للمعلومة.</p> <p>- تولت البلدية المشاركة في دورة تكوينية خلال شهر فبراير 2020 حول حق النفاذ للمعلومة وذلك تحت إشراف هيئة النفاذ للمعلومة</p> | <p>- تتضمن خطة العمل الشروع في وضع دليل اجراءات عمل حول النفاذ للمعلومة والرد عليها كما تولت البلدية تكوين لجنة استشارية للنظر في مطلب النفاذ للمعلومة وكيفية تطوير المنظومة إضافة إلى إصدار مذكرة عمل داخلية حول الإنتمام بالقانون عدد 22 لسنة 2016 كما تم تشكيل المكلفين بالتنفيذ للمعلومة في دورات تكوينية منها البيانات المفتوحة صحبة مستشارين بلديين</p> <p>- عقد جلسات تحسينية مع الموظفين حول القانون عدد 22 لسنة 2016</p> |

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي



معلومات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

| مقطفات من المعلومة | الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة | | | طلب المعلومة | | طريقة ورود المطلب | | عدد المطلب |
|--------------------|-------------------------------------|------------|----------------|---------------|---------------|-------------------|--------------|------------|
| | نسخة الكترونية | نسخة ورقية | على عين المكان | شخص معنوي (2) | شخص طبيعي (1) | بريد إلكتروني | مكتب الضبط | |
| | | | | X | | | فضاء المواطن | 2020/48 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/66 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/216 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/376 |
| | تمت إجابة المعنى بالأمر كتابيا | | | | X | | فضاء المواطن | 2020/452 |
| | | | | | X | | فضاء المواطن | 2020/491 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/530 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/629 |
| | | X | | | X | | فضاء المواطن | 2020/724 |

(1) شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفى، 5- نائب

(2) شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارية، 5- حزب

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

بسam العبيدي



معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

| الرد على طلب الظلم | سبب التظلم (3) | طلب تظلم لدى رئيس الهيكل | سبب الرفض | طلب تمت الإجابة عليه بالرفض | طلب تمت الإجابة عليه بالقبول | طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها | عدا المطلب |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|---------------|
| | | | | X | | طلب نسخة من مثال هندي | 01 |
| | | | رخصة البناء غير موجودة بأرشيف البلدية | X | | طلب نسخة من رخصة البناء | 02 |
| | | | تبعاً لإنذن على عريضة للحصول على نسخة قانونية من عقد بيع لمساحة أملمية لمحل سكني والديك الكتان [REDACTED] [REDACTED]ه بناء على وصل معلوم قطعة أرض [REDACTED]ه أمام محل سكني مسلم لها بتاريخ 21 مارس 1979 ، نحيطك علماً أنه وطبقاً لما توفر لدينا من معطيات أن المساحة المذكورة هي على ملك الدولة وتابعة للرسم العقاري عدد [REDACTED] المسمى [REDACTED] وقد تمت إضافتها لمساحة المحل في حدود 99 م² بعد حصول تغيير على مستوى عرض الطريق العام وهي موضوع توسيعية بين البلدية ووزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية مع عدم منقطع المماثلة وأنه لم يتم إبرام أي عقود في الغرض باعتبار أنه لم تتم توسيعية الوضعية العقارية بهذه القطعة ولم تتم تحويل ملكيتها إلى البلدية إلى حد الساعة بـ [REDACTED] عليه فإنه لا يتوفر لدينا حالياً سوى وصولات تم تسليمها مقابل دفع مبالغ هذه القطعة في حدود المساحات الأملمية لكل مسكن | X | | حول الحصول على نسخة قانونية من عقد بيع بين صاحب المطلب وببلدية جنوبية | 03 |
| | | | رخصة البناء غير موجودة بأرشيف البلدية | X | | نسخة من رخصة بناء | 04 |
| | | | | | X | طلب وثائق تتعلق بمعطيات إدارية الخاصة بالبلدية | 05 |
| | | | | | X | نسخة من مثال موقعي | 06 |
| | | | | | X | نسخة من رخصة بناء + مثال هندي | 07 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|----|
| | | | | X | نسخة من مثال هندي | 08 |
| | | | | X | طلب تقريري التوجيه (تقريري اللجنة الصحية المجرأة [REDACTED] لسنة 2018) [REDACTED] | 09 |

(3) أسباب النقل : 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إنقضاء الآجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

بسام العبيدي





معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

| ع/ر | المعلومة | نشرت | لم تنشر | لم تحين | ملاحظات |
|-----|---|------|---------|---------|---------|
| 01 | السياسات والبرامج التي تم البرامج قائمة مفصلة في الخدمات التي ي Siddiha للعموم | X | | | |
| 02 | الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال | X | | | |
| 03 | الأطراف والمراحل المتعلقة بأسنانها الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل | X | | | |
| 04 | المهام الموكولة إليه تنظيمه الهيكل | | | X | |
| 05 | عنوانه ومقراته الفرعية | | | X | |
| 06 | كيفية الوصول إليها | | | X | |
| 07 | الميزانية المرصودة له مفصلة | | | X | |
| 08 | المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه | | | X | |
| 09 | قائمة اسمية في المكلفين بالنفذ إلى المعلومة، تتضمن البيانات التالية : الإسم ولقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس | X | | | |
| 10 | قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي ي Siddiha الهيكل | | | X | |
| 11 | شروط منح التراخيص التي ي Siddiha الهيكل | | | X | |
| 12 | الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها | | | X | |
| 13 | تقارير هيئات الرقابة طبق للمعايير المهنية الدولية | | | X | |
| 14 | الاتفاقيات التي تعترض الدولة الانضمام أو المصادقة عليها | | | X | |
| 15 | المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقدير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء | | | X | |
| 16 | المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية | | | X | |
| 17 | معلومات متعلقة بالديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية | | | X | |
| 18 | المعلومات المتعلقة حول البرامج والخدمات الاجتماعية | | | X | |
| 19 | الإطار القانوني والتربوي المنظم لتنفيذ إلى المعلومة | | | X | |
| 20 | دليل الإجراءات المتعلقة بالتنفيذ إلى المعلومة والحصول عليها | | | X | |
| 21 | المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ، وإجراءات التضليل | | | X | |
| 22 | نشر تقارير الهيكل حول النفذ إلى المعلومة | | | X | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |